

**Приложение 1 к РПД ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской)
деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Правоохранительная
и правоприменительная деятельность
Форма обучения – заочная
Год набора – 2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
3.	Направленность (профиль)	Правоохранительная и правоприменительная деятельность
4.	Дисциплина	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2022

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины ФТД: «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Во время лекции преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия изучаемой темы, проблемы теоретического и практического характера, связанные с ней, дает задание на практическое (семинарское) занятие и рекомендации на самостоятельную работу.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

Практические (семинарские) занятия имеют целью закрепить изученный материал, развить умения и навыки подготовки докладов и сообщений, приобрести опыт публичных устных выступлений, научиться грамотно вести дискуссию, находить аргументы и защищать собственное мнение и выдвигаемые положения. Также семинарские занятия используются преподавателем для контроля уровня подготовленности студента по дисциплине.

Прежде, чем перейти к изучению дисциплины студент должен внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком литературы, рекомендованной для подготовки. Качество усвоения дисциплины зависит от активности студента, его систематической работы на практических занятиях (семинарах), своевременного изучения литературы для подготовки, выполнения контрольных письменных заданий.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо:

- прочитать рекомендованную литературу (научно-практическую и учебную);
- подготовить задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Семинар включает свободный обмен мнениями по заранее избранной тематике. На нем заслушиваются сообщения студентов, производится обсуждение по заранее подготовленным вопросам. Сообщения, которые предполагают анализ публикаций по конкретным вопросам семинара, как правило, заслушиваются в середине занятия. Обычно поощряется обсуждение альтернативных мнений, если они аргументированы студентом. В целях контроля уровня подготовки студентов и развития навыков письменного изложения своих мыслей преподаватель в процессе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде контрольных работ, предполагающих развернутые ответы на поставленные вопросы или использование тестовых заданий, содержащих открытые вопросы.

Осуществляя подготовку к семинару, студенты имеют возможность запросить консультацию у преподавателя. Также кроме указанных тем студенты имеют возможность избирать и другие темы, которые их интересуют, по согласованию с преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки.

Самостоятельная работа студента предполагает его работу с научной и учебной литературой, включая умения создавать тексты.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий.
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Выполнения заданий для самоконтроля.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать

выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации к подготовке м/м презентации

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд

с указанием темы презентации (предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации); план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы; все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации: читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом; тщательно структурированная информация; наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков; каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

В курсе ФТД: «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» предполагается зачет.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие 1

Тема 1. Добровольческая (волонтерская) деятельность. История развития добровольчества в России

План:

1. Добровольчество (волонтерство): основные определения понятий, сущность, функции, специфика.
2. Социальный аспект добровольческой (волонтерской) деятельности.
3. Формы самоорганизации и основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности.
4. Добровольческое движение как разновидность социального движения: мировой опыт волонтерских практик.
5. Идея добровольчества в России.
6. Благотворительность и социальная помощь в России: от общинных традиций взаимопомощи до начала XX века.

7. Социальная помощь в СССР. Добровольность работы на субботниках, уборках урожая, шефской работе, стройотрядах и др.
8. Добровольческое движение в 90-е гг. XX века и в современной России.

Литература: [1, с. 29-44; 56-81; 104-123]; [2, с. 69-76]; [3, с. 4-92].

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем специфика понятия «добровольчество» («волонтерство»)?
2. Какие критерии положены в основу характеристики практики оказания помощи или услуг как добровольческой (волонтерской)?
3. Добровольчество и волонтерство: тождественны ли эти понятия?
4. В чем заключается социальный аспект добровольческой (волонтерской) деятельности?
5. Раскройте основные аспекты добровольческой (волонтерской) деятельности (социально-экономический; морально-этический; организационный аспект волонтерской деятельности).
6. Какие наиболее эффективные формы самоорганизации волонтеров можно выделить?
7. Можно ли считать добровольческое (волонтерское) движение разновидностью социального движения?
8. Приведите примеры мирового опыта волонтерских организации и движений.
9. В чем может выражаться специфика организация добровольческой (волонтерской) деятельности в разных странах.

Задания для самостоятельной работы:

1. Опираясь на изученный материал, подготовьте доклад и презентацию на тему 1) "Добровольческая деятельность в России" (направление - на выбор); "Организация волонтерской деятельности за рубежом" (страна - на выбор).
2. Подготовьтесь к написанию терминологического диктанта.

Практическое занятие 2

Тема 2. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежном сообществе в контексте государственной молодежной политики

План:

1. Развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в молодежном сообществе в контексте государственной молодежной политики.
2. Основные приоритетные направления добровольческой деятельности молодежи.
3. Сущность и специфика деятельности государства в сфере поддержки молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи.
4. Конкретные виды деятельности по указанным направлениям в рамках реализации ГМП в РФ.
5. Нормативно-правовое обеспечение развития и поддержки добровольчества (волонтерства).
6. Современные проекты и программы, направленные на развитие добровольчества среди молодежи.

Литература: [1, с. 28-40; с. 41-55; с.56-70; с.71-74; 92-98; 283-294]; [2, с. 69-76; 82-103; 112- 123]; [6, с. 4-92].

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные задачи государственной молодежной политики в развитии добровольчества (волонтерства).
2. Что подразумевает деятельность государства в области вовлечения молодежи в социальную практику?
3. Как добровольческая (волонтерская) деятельность способствует вовлечению молодежи в социальную практику?
4. Какие детские и молодежные общественные объединения современной России вы знаете? Назовите их цели, задачи и функции.
5. Какие основные направления добровольческой деятельности можно выделить?
6. Раскройте специфику каждой направленности молодежного волонтерского движения: гуманистические, пацифистские, гражданско-патриотические, спортивно-оздоровительные, социально-культурные, экологические и др. Какой диапазон развития имеют эти движения в РФ? Какие общественные организации поддерживают своей деятельностью развитие данных добровольческих (волонтерских) практик?
7. Что такое флагманские программы? Как они могут способствовать развитию волонтерства в молодежном сообществе? Какие флагманские программы, направленные на развитие волонтерства среди молодежи вы знаете? Охарактеризуйте программу, выделите ее положительные и отрицательные стороны.
8. Какие документы включает в себя нормативно-правовая база, на которой основывается деятельность российских добровольческих (волонтерских) объединений?
9. Какие мероприятия, проводимые государством, способствуют развитию добровольческого потенциала молодежи?

Задания для самостоятельной работы:

1. Опираясь на изученный материал, подготовьте доклад и презентацию на тему "Современные флагманские программы, направленные на развитие волонтерства среди молодежи" (программа - на выбор).
2. Участие в социально значимых мероприятиях в качестве волонтера.

Практическое занятие 3

Тема 3. Добровольчество (волонтерство) как ресурс личностного роста и общественного развития

План:

1. Личность волонтера и группы потенциальных волонтеров: различные виды мотиваций.
2. Организация волонтерской деятельности различными объединениями и социальными институтами.
3. Стратегии набора добровольцев (волонтеров) и технологии их привлечения к волонтерской деятельности.
4. Школы волонтеров: практика обучения волонтеров.

Литература: [1, с. 345-714]; [2, с. 77-81]; [6, с. 4-92].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какими качествами, на ваш взгляд, должен обладать доброволец (волонтер)?
2. Какие мотивирующие факторы для стремления к участию в добровольческой деятельности вы можете назвать?

3. Какие организации и социальные институты могут участвовать в организации добровольческих (волонтерских) практик, привлекать волонтеров для оказания помощи в их деятельности?
4. Какие группы людей можно выделить среди потенциальных волонтеров? Дайте классификацию и укажите критерии деления на возможные группы.
5. Из чего следует исходить, выбирая стратегию привлечения волонтеров?
6. Какие технологии (формы и способы) привлечения добровольцев вы можете назвать?
7. Следует ли обучать добровольцев (волонтеров)?
8. Какие формы обучения вы можете предложить?
9. Что такое школа волонтера? Какие обязательные обучающие элементы в нее входят?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте (запишите) список личностных качеств, которыми должен обладать доброволец (волонтер).
2. Подготовьте сообщение о своем участии в добровольческой деятельности (акции, проект, форум и др.).
3. Подготовьтесь к выполнению тестового задания.

Практическое занятие 4

Тема 4. Взаимодействие добровольцев (волонтеров) с социально-ориентированными НКО

План:

1. Понятие и сущность социально-ориентированных НКО.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности.
3. Добровольчество (волонтерство) и некоммерческие организации: формы осуществления социальной деятельности некоммерческими организациями.
4. Социальный фандрайзинг и социальное партнерство в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности.
5. Механизмы участия НКО в реализации социально значимой деятельности.

Литература: [3, с. 8-57, с. 119-285].

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение социально-ориентированной общественной организации.
2. Каковы правовые механизмы регулирования деятельности НКО?
3. Какова роль добровольчества (волонтерства) в реализации социальной помощи населению силами некоммерческих организаций?
4. Как строится взаимодействие представителей НКО и добровольцев (волонтеров)?
5. Что такое социальный фандрайзинг?

6. Каким образом некоммерческие организации могут участвовать в фандрайзинговой деятельности?
7. Что такое социальное партнерство?
8. Каким образом некоммерческие организации могут выстроить социальное партнерство с государством? с предпринимательским сектором?

Задания для самостоятельной работы:

1. Опираясь на изученный материал, подготовьте доклад и презентацию на тему «Взаимодействие добровольцев (волонтеров) с социально-ориентированными НКО (на региональном примере)».
2. Участие в социально значимых мероприятиях в качестве добровольца (волонтера).